



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie partnerskim „Kuznia Rozwoju Kwalifikacji Zawodowych”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie Partnerskim pn. „Kuznia Rozwoju Kwalifikacji Zawodowych”.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

### § 2 Informacje ogólne

1. Projekt „Kuznia Rozwoju Kwalifikacji Zawodowych” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. W realizację Projektu zaangażowane są 2 podmioty:  
**Partner Wiodący:** Ośrodek Doskonalenia Kadr SIMP Firma Franszyzingowa Henryk Wojciechowski (zwany dalej Partnerem Wiodącym)  
**Partner 1:** investHR Cezary Urbański (zwany dalej Partnerem 1)
3. Projekt jest realizowany w okresie od 21 sierpnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

### § 3 Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 40 osób (12 Kobiet i 28 Mężczyzn).
2. O udział w Projekcie ubiegać się może wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu, łącznie spełnia poniższe formalne kryteria kwalifikowalności tj.:
  - a) zamieszkuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
  - b) jest osobą bierną zawodowo<sup>1</sup> należącą do kategorii NEET<sup>2</sup>,
  - c) jest osobą w wieku do 29 roku życia (osobą, która do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin rozpoczęła udział w projekcie),
  - d) osobą, która uzyska Orzeczenie Lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy zgodnej ze specyfiką szkoleń zawodowych realizowanych w Projekcie.
3. Z udziału w Projekcie **wykluczone są osoby należące** do poniższych grup:
  - a) młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy złożyli własne gospodarstwo domowe,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
  - b) matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

<sup>1</sup> Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.





*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

- c) absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- d) absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- e) matek przebywających w domach samotnej matki,
- f) osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

#### **§ 4 Wsparcie proponowane w ramach realizacji Projektu**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt 6.
2. W ramach realizacji niniejszego Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu wezmą udział z następujących formach wsparcia:
  - a) **Identyfikacja potrzeb osób biernych zawodowo oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy** (3 godziny lekcyjne dla 1 Uczestnika Projektu).
  - **Udział w wysokiej jakości kursie/szkoleniu zawodowym celem uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji zawodowych, potwierdzonych stosownym certyfikatem, które będą odpowiadać bieżącym potrzebom lokalnego rynku pracy** (średnio 96 godzin lekcyjnych dla 1 Uczestnika Projektu),
  - **Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych Uczestników projektu** (6 godzin lekcyjnych dla 1 Uczestnika Projektu).
  - **Uczestnictwo w 3-miesięcznym stażu w celu nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywanie danego zawodu/pracy na danym stanowisku** (wymiar stażu wynosi 40 godzin tygodniowo, tj. 8 godzin x 5 dni roboczych, a w przypadku osoby niepełnosprawnej 35 godzin tygodniowo, tj. 7 godzin x 5 dni roboczych).
3. W ramach Projektu Uczestnikowi Projektu przysługuje:
  - a) stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto za 1 godzinę (wyłącznie za czas uczestnictwa w kursie/szkoleniu zawodowym),
  - b) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za 1 miesiąc,
  - c) nieodpłatne badanie z zakresu Medycyny Pracy,
  - d) nieodpłatne uczestnictwo w egzaminie certyfikującym,
  - e) materiały piśmiennicze (teczka, notatnik, długopis),
  - f) catering w trakcie szkoleń zawodowych (1 przerwa kawowa + 1 przerwa obiadowa).
4. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez odpowiednią Jednostkę Notyfikującą (w przypadku kwalifikacji) lub organizatora danego szkolenia (w przypadku kompetencji).
5. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez Uczestnika Projektu certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych/uprawnień zgodnych ze standardami szkoleń lub uzyskaniem kompetencji wynikających z ukończonego szkolenia.
6. Zajęcia będą odbywały się, w dni robocze w godzinach między 8:00, a 16:00 w siedzibie Partnera Wiodącego.
7. **Minimum 24 osoby, które ukończą udział w Projekcie zgodnie z opracowanym IPD, otrzyma propozycję zatrudnienia na kolejne 3 miesiące.**

#### **§ 5 Proces Rekrutacji Uczestników do Projektu**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od **15.09.2017 r. do 28.02.2018 r.** lub do wyczerpania miejsc.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych zgodnych ze wzorem udostępnionym przez Partnera Wiodącego i Partnera 1, tj.:
  - formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu,
  - oraz dodatkowo:**
  - kopii ostatecznego świadectwa ukończenia szkoły, potwierdzającego posiadane wykształcenie,
  - kopii certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w dodatkowych kursach/szkoleniach,
  - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (zgodnego z miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu) o niefigurowaniu w rejestrze osób bezrobotnych i poszukujących pracy lub decyzję o wykreśleniu z ewidencji osób bezrobotnych, wydaną nie później niż jeden dzień przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu,
  - kopii orzeczenia o niepełnosprawności dowolnego stopnia lub kopii równoważnego orzeczenia lekarza orzecznika ZUS – jeśli dotyczy.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Partnera 1 tj. **investHR Cezary Urbański, ul. Przemysłowa 8, lok. 21, 85-758 Bydgoszcz (Bydgoskie Centrum Biznesu, budynek B)**, oraz na stronach internetowych [www.investhr.pl](http://www.investhr.pl) (Partner 1), [www.uprawnienia-simp.pl](http://www.uprawnienia-simp.pl) (Partner Wiodący).
6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

7. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydatki/a do Projektu.
8. **Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Partnera 1 w godz. 9.00-15.00.**
9. **Etap rekrutacji:**
  - Etap I (ocena formalna):** weryfikacja kryteriów kwalifikowalności Uczestnika Projektu do Projektu (zgodnie z opisem zawartym w § 3 ust. 2 i 3) w oparciu o informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz kopie złożonych dokumentów (zgodnie z § 5 ust. 4).
  - Etap II (punktowa ocena merytoryczna):** ocena Doradcy Zawodowego mająca na celu identyfikację potrzeb oraz diagnozę możliwości w zakresie doskonalenie zawodowego, na podstawie indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem Projektu). Ocenie podlegać będzie:
    - poziom motywacji do podjęcia zatrudnienia (skala punktowa 0-5 pkt., min. ilość kwalifikująca do Projektu to 3 pkt.),
    - możliwość podniesienia/uzupełnienia/zmiany kwalifikacji zawodowych w aspekcie posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz zapotrzebowania rynku pracy (skala punktowa 0-5 pkt., min. ilość kwalifikująca do Projektu to 3 pkt.).
    - Kobiety oraz osoby posiadające dowolny stopień niepełnosprawności na podstawie przedłożonej kopii orzeczenia premiowane będą dodatkową liczbą 5 pkt (W przypadku uzyskania przez Uczestników Projektu takiej samej liczby punktów, o udziale w Projekcie decydować będzie kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych).
10. W wyniku przeprowadzenia Etapów I oraz II zostanie utworzona ostateczna lista rankingowa Uczestników Projektu.
11. W przypadku spełnienia kryteriów rekrutacji przez większą ilość osób niż dostępnych miejsc zostanie przygotowana lista rezerwowa.
12. Do Projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające wszystkie kryteria formalne i punktowe merytoryczne.
13. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
14. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie.

#### § 6 Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Zawarcia z Partnerem Wiodącym umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (poradnictwo zawodowe, kurs/szkolenie zawodowe, staże zawodowe), stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, uczestnictwa w spotkaniach z pracodawcami.
3. Współpracy i stałego kontaktu z Doradcą Zawodowym, Trenerem, Opiekunem Stażu.
4. Przygotowania się i przystąpienia w wyznaczonym terminie do egzaminu certyfikującego lub kompetencyjnego.
5. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności/kartach doradztwa.
6. Podjęcia w proponowanym terminie stażu zawodowego oraz podjęcia propozycji pracy po okresie odbycia stażu będących wynikiem udziału w Projekcie (**uzasadnionym odrzuceniem zaproponowanej pracy w miejscu odbywania stażu jest podjęcie przez Uczestnika Projektu innej oferty pracy wynikającego z własnej inicjatywy**).
7. Bieżącego informowania Partnera Wiodącego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Partnera Wiodącego o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Wypełniania i terminowego przedkładania w Biurze Partnera Wiodącego dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie (ankiety ewaluacyjne, monitoringowe, testy, etc.) i potwierdzających jego prawidłową realizację.
10. **Dostarczenia do Biura Partnera Wiodącego dokumentów/informacji o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie:**
  - w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie złożenie stosownego oświadczenia (będącego Załącznikiem 4 do umowy uczestnictwa w projekcie)
  - w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.

#### § 7 Obowiązki Partnera Wiodącego

**Partner Wiodący ma obowiązek:**

1. Zapewnić Uczestnikom Projektu odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć.
2. Zapewnienia kadry doradczej/trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
3. Zapewnienia Uczestnikom Projektu materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
4. Zapewnienia Uczestnikom Projektu wyżywienia w trakcie trwania kursu/szkolenia zawodowego.





*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

5. Wydania Uczestnikom Projektu zaświadczeń/certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
6. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.
7. Pomocy w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.

### **§ 8 Zasady udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie w ramach szkoleń zawodowych.
2. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Partnera Wiodącego zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
3. Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. indywidualnego poradnictwa zawodowego) Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze Projektu.
4. Po podpisaniu umowy Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie:
  - a) w każdej chwili z powodów zdrowotnych leżących po stronie Uczestnika Projektu bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku Uczestnik Projektu jest zobowiązany przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w Projekcie.
  - b) w każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w pkt a) pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika Projektu kosztów realizacji Projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 13 769,71 zł, co stanowi równowartość kosztów uczestnictwa 1 osoby.
5. Partner Wiodący może dokonać jednostronnego wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas doradztwa, szkoleń zawodowych, stażu zawodowego,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. W przypadku wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie z przyczyn określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Partner Wiodący ma prawo żądania zwrotu środków w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w Projekcie tj. 13 769,71 zł wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości budżetowych.
7. Partner Wiodący może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
8. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawianictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności lub podjęcie zatrudnienia. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie ww. okoliczności.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (PO WER) oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie PO WER.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących warunków wsparcia i zasad uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Partnera Wiodącego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Partner Wiodący zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Partnera 1 i na stronach internetowych Projektu (zgodnie z § 5 ust. 5.)
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania Projektu, tj. od dnia 21 sierpnia 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu z uwagi na rozliczanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
6. Obowiązki regulaminu może ulec przedłużeniu w przypadku zmiany okresu realizacji Projektu.





*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

---

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

**Ja, niżej podpisany oświadczam, iż:**

- 1. zapoznałam/łem się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i akceptuję warunki w nim określone.**
- 2. zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu spełniam wszystkie kryteria kwalifikowalności/uczestnictwa w Projekcie.**

Bydgoszcz, \_\_\_\_\_

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

\_\_\_\_\_

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

